

Decret aprovació de les Bases que regiran la convocatòria per a constituir una borsa de treball per a la provisió amb caràcter interí de les places de Tresorer i Interventor de l'ajuntament de Benigànim.

Atenent que a data 7 d'octubre de 2021 s'acorda favorablement en la Mesa General de Negociació l'aprovació de les Bases Generals de la borsa de treball per a nomenaments com a personal funcionari interí de les places de Tresorer i Interventor de l'ajuntament de Benigànim les quals passe a donar compte literalment:

"BASES REGULADORES DE LA CONSTITUCIÓN D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA PROVISIÓ AMB CARÀCTER INTERÍ DE LES PLACES DE TRESORER I INTERVENTOR DE L'AJUNTAMENT DE BENIGÀNIM.

Atés al que disposa el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; en l'article 53 i els altres que siguen d'aplicació del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; en la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana; en aquest decret; en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i la seua normativa de desenvolupament, en allò que no s'opose a la legislació anterior, amb les següents bases:

1- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar oposició - concurs de mèrits per a la constitució d'una borsa de treball per a, en cas de vacant, la provisió amb caràcter interí de la plaça de Tresoreria i Interventor d'aquest Ajuntament reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala secretaria intervenció, enquadrat al subgrup A1 de l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Requisits per a participar en la selecció

Per a ser admesos a la present convocatòria els aspirants hauran de reunir els següents requisits, que hauran de posseir en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds:

- Tindre la nacionalitat espanyola.*
- No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible per a l'exercici de funcions públiques.*
- No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.*
- Els candidats han de tindre, o estar en condicions d'obtindre a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, de la titulació exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1.*
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a*



ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionaris, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat.

Els requisits establerts en aquesta base s'han de mantindre en el moment de la presa de possessió, en aquest cas, a més, acreditar davant la Corporació, amb caràcter previ, que no està incurs en causes d'incompatibilitat per a l'exercici de la funció pública, de conformitat amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitat de el Personal al Servei de les Administracions Públiques.

3.- Sol·licituds

Els aspirants que desitgen prendre part en la convocatòria han de presentar una sol·licitud. Les sol·licituds s'adreçaran a la presidenta de la corporació i es podran presentar al registre general de l'ens, durant el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Totes les altres publicacions es realitzen a la seu electrònica de l'Ajuntament, tauler d'anuncis electrònica i pàgina web.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la base 6.

4.- Llista d'admesos i exclosos

La Presidenta de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de cinc dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos s'assenyalarà un termini de cinc dies naturals per a esmena. Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en (<https://beniganim.sedelectronica.es/info.0>).

Per al cas que no haguessin cap exclòs es dictarà directament llistat definitiu d'admesos i exclosos

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes dels aspirants admesos i exclosos i s'ha de nomenar el Tribunal i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web <https://beniganim.sedelectronica.es/info.0>

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comence el primer cognom.

5.- Tribunal qualificador

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tindre la següent composició:

PRESIDENT/A: Un/a funcionari/ària de qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

VOCAL: Un/a funcionari/ària assignat/da per la Corporació, que pertany a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

VOCAL: Un/a funcionari/ària assignat/da per la Corporació, que pertany a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

VOCAL: Un/a funcionari/ària assignat/da per la Corporació, que pertany a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

SECRETARI/ÀRIA: Un/a funcionari/ària assignat/da per la Corporació, que pertany a qualsevol de les Administracions Públiques, amb un nivell de titulació igual a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim del secretari i el president. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actue com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

De cada sessió que realitza el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

6.- Procés de selecció

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

*El sistema de selecció serà el de **concurs-oposició***

FASE D'OPOSICIÓ. (Puntuació màxima: 10 punts)

Consistirà en un únic exercici amb dues parts a realitzar en dues hores.

- La Primera part consistirà en un exercici de desenvolupament sobre un tema o diversos de l'annex I amb una durada màxima d'1 hora. Puntuació de 5 punts.
- La Segona part consistirà en un exercici pràctic sobre els temes de l'annex I i II amb una durada màxima d'1 hora. Puntuació de 5 punts.

FASE DE CONCURS. (Puntuació màxima: 8 punts)

a) Experiència professional

Es valorarà amb un màxim de 2,5 punts, els serveis prestats en l'Administració pública (com a funcionari/a de carrera, funcionari/a interí/a, pràctiques formatives) en els següents termes:

- En el grup A1, com a Interventor-Tresorer, a raó de 0,15, punts per mes complet de serveis, fins a un màxim de 2,5 punts.
- En el grup A1, com a tècnic d'Administració General o assimilat, Secretari-Interventor, Tresorer, a raó de 0,12, punts per més complet de serveis, fins un màxim de 2 punts.
- En el grup A2, com a tècnic de gestió o assimilat, a raó de 0,10, punts per més complet de serveis, fins a un màxim de 2,5 punts.
- En el grup C1, com a administratiu de l'Escala d'Administració General o assimilat, o en grups superiors dins de l'Escala d'Administració General, a raó de 0,050 punts per més complet de serveis, fins a un màxim de 2,5 punts.
- En el grup C2, com a auxiliar administratiu de l'Escala d'Administració General o asimilat, o en grups superiors dins de l'Escala d'Administració General, a raó de 0,025 punts per mes complet de serveis, fins un màxim de 2,5 punts.

Per a la seua justificació s'aportarà el certificat del temps treballat i funcions assignades, expedit per l'òrgan competent.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en este apartat serà de 2,5 punts.

b) Titulació

Es valorarà amb un màxim de 2,5 punts, estar en possessió d'estudis universitaris superiors relacionats en el lloc de treball, diferents dels requerits per a l'accés al procés selectiu (Llicenciatura, Diplomatura o Grau universitari) **i que estiguen relacionats**.

La titulació s'acreditarà mitjançant expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent. Aquesta mateixa autoritat serà l'única competent per a declarar l'equivalència de titulacions.

En cas d'estar en possessió de diversos títols, es valorarà un únic títol acadèmic.

c) Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà amb un màxim de 2 punts la realització de cursos homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, Universitats, Organismes o Entitats Locals, Entitats Oficials o qualssevol altres degudament homologats per l'Administració corresponent, així com els realitzats dins dels Acords de Formació Contínua d'empleats públics, sempre que eixos cursos guarden relació amb les funcions pròpies del lloc de treball d'acord amb el següent barem:

- De 100 o més hores: 0,50 punts.
- De 50 o més hores: 0,25 punts.
- De 30 o més hores: 0,15 punts.
- De 15 o més hores: 0,08 Punts



No tindran la consideració de cursos a efectes de la seua valoració en aquesta fase, l'assistència a jornades, seminaris, meses generals o equivalents. L'homologació dels cursos serà aportada per l'interessat.

d) Coneixements del Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt, únicament es tindran en compte els títols, diplomes, certificats i convalidacions expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, Escola Oficial d'Idiomes o altres organismes oficials homologats segons el Marc Europeu Comú de Referència. Es valorarà únicament el títol superior dels presentats.

1) Nivell C2 o equivalent: 1,00 punts.

2) Nivell C1 o equivalent: 0,80 punts.

3) Nivell B2 o equivalent: 0,55 punts.

4) Nivell B1 o equivalent: 0,35 punts.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que es posseïsca.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzades les proves selectives, l'òrgan de selecció elaborarà una relació de les persones aspirants que hagen aprovat, i que formaran part de la borsa de treball, per ordre de la puntuació final obtinguda, i que es farà pública en el Tauler d'Anuncis i a la pàgina web municipal <https://beniganim.sedelectronica.es/info.0>

La puntuació final vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis d'aquesta convocatòria.

L'òrgan de selecció elevarà la proposta de nomenament a l'Alcaldia la relació ordenada de les persones aspirants segons hi hagen optés major puntuació.

En els supòsits d'empat en les qualificacions finals, l'òrgan de selecció dirimirà el mateix atenent als següents criteris d'aplicació successiva en cas de persistir l'empat:

Es farà proposta a favor de qui haja obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

En el supòsit de continuar l'empat, es resoldrà a favor de qui tinga més punts al merit de l'experiència professional.

De continuar l'empat, en aplicació del Pla d'Igualtat aprovat, tenint en compte que en el departament en qüestió hi ha una clara i majoritària presència femenina a la plantilla municipal, i que el sexe masculí està infrarepresentat, en cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà en favor de la persona candidata del sexe amb menor presència.

10. BORSES DE TREBALL

1. Creació de borses de treball

Es constituïran la borsa de treball, amb les persones aspirants i estaran ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda en el conjunt dels processos selectius descrits.

2. Crida.

Per a les contractacions es seguirà escrupolosament el número d'ordre d'aspirants de la borsa. Els oferiments de contractació es comunicaran al correu electrònic i al telèfon que a l'efecte s'hagen indicat pels aspirants, (sense perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà que es considere adequat).

Quan les persones incloses en les borses de treball canvien qualsevol de les seues dades personals, domicili, correu electrònic, telèfon, i especialment els de localització, estaran

obligats a comunicar-los a l'Ajuntament, sent de la seua total responsabilitat l'actualització dels mateixos.

La comunicació per correu electrònic i per telèfon es realitzarà per dues ocasions en dies diferents i amb horaris diferents (no menys de tres hores de diferència). Si realitzats dos intents no s'aconsegueix obtenir resposta de l'aspirant per l'oferiment en el termini de 48 hores, es passarà al següent de la borsa.

L'aspirant que renuncie al nomenament haurà de manifestar-ho per escrit en paper, seu electrònica o correu electrònic. S'entendrà que renuncia al contracte si no atén a l'oferiment en el termini de 48 hores des que fora requerit.

3. Renúncies justificades.

A) Serà considerada una renúncia justificada, i per tant **no decaurà en l'ordre** que ocupa en la borsa, la persona en la qual es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- La incapacitat temporal per malaltia comuna, accident no laboral o de treball, i malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral, mentre dure la situació.
- Víctimes de violència de gènere, mentre dure esta situació.
- Permisos per matrimoni, maternitat, paternitat o adopció, defunció de familiar fins al segon grau.
- Estar dins de les quatre últimes setmanes de l'embaràs.

B) Serà considerada una renúncia justificada, però **decaurà en l'ordre** que ocupa en la borsa, passant a ocupar l'últim lloc a la borsa, la persona en la qual es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- No atendre l'oferiment del lloc de treball en el termini de 48 hores des que fora requerit.
- Per estar laboralment en actiu, ja siga a l'àmbit públic o privat.
- Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa distinta a la qual està inclòs.
- Per privació de llibertat fins que no es dicte sentència firme de condemna.
- Les persones aspirants podran fer valdre les excepcions d'este apartat 3 (Renúncies justificades) sempre que aquestes situacions queden degudament acreditades, presentant la documentació justificativa oportuna.

4. Nomenament.

Per a realitzar el nomenament es seguirà escrupolosament l'ordre de persones aspirants de la borsa.

En cas que a una persona candidata se li oferisca la possibilitat de cobrir plaça a jornada parcial, si posteriorment sorgeix una plaça amb més dedicació, serà oferida en primer lloc a la persona que es trobe ocupant el lloc a jornada parcial i continue ocupant el lloc en l'ordre de prelatió.

5. Cessament.

5.1. La persona ocupada que es contracte en virtut d'aquesta borsa cessarà quan concórrega algun dels següents suposats:

- -Per expiració del termini per al qual va ser contractada.
- -Per renúncia al lloc de treball que s'està exercint.
- -Per finalització de les necessitats del servei.
- -Per haver-se proveït el lloc per funcionari de carrera
- -Per supressió de la plaça o lloc ocupat, o del finançament nominatiu que donà lloc a la contractació.

Per qualsevol de les causes enumerades a l'article 69 de la Lley 4/2021, de 16 d' abril, de la Funció Pública Valenciana.

5.2 Amb caràcter general, el cessament implicarà el reingrés en la borsa corresponent en l'últim número d'ordre i si és el cas, en el lloc que li corresponga quan el cessament s'haja produït abans del transcurs d'1 any, sumats els temps dels diferents nomenaments.

6. Baixa de les borses.

Causaran baixa de forma automàtica en la borsa de treball i, per tant, quedarà exclosa de la mateixa la persona que:

- *-No acredite la titulació exigida o no present la documentació que li siga requerida per a la contractació.*
- *-No accepte el contracte o nomenament per causes diferents de les quals s'especifiquen en l'apartat referent a renúncies justificades.*
- *-No es presente a signatura del contracte o document que formalitze la relació, sense causa justificada.*
- *-No tinga o falsege algun dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a formar part de la borsa.*
- *-Siga sancionada de falta disciplinària greu o molt greu.*
- *-Tinga falta de capacitat o de rendiment manifest.*

7. Vigència de la borsa

La borsa tindrà una validesa de 3 anys, prorrogable per 1 any més.

8. Actualització de mèrits

L'Ajuntament podrà, cada 6 mesos, obrir un període per a què les persones incloses en la borsa, puguen actualitzar mèrits.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- b) *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- c) *Decret 92/2021, de 9 de juliol, del Consell, de regulació del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional*
- d) *Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*
- e) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- f) *Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana.*

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde/essa de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde/essa de la corporació els actes dels quals no exhaureixen

la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de València o, a elecció seva, el que corresponga al seu domicili, si aquest radica en, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX I PART GENERAL

Tema 1. Estat social i democràtic. Models, polítiques i problemes actuals de l'Estat del benestar.

Tema 2. La transició espanyola a la democràcia. El consens constitucional de 1978. La consolidació democràtica.

Tema 3. Govers, partits i sistemes de partits a l'Espanya democràtica. Societat civil i grups d'interés en Espanya. Participació política i ciutadania.

Tema 4. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La constitucionalització del principi d'estabilitat pressupostària. La reforma constitucional.

Tema 5. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 6. La Corona. Atribucions segons la Constitució.

Tema 7. Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 8. El Govern en el sistema constitucional espanyol. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 9. El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.

Tema 10. L'organització de l'Administració de Justícia a Espanya: ordres jurisdiccionals, classes d'òrgans jurisdiccionals i les seues funcions. Conflictes de jurisdicció i de competència.

Tema 11. El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional.

Tema 12. L'Administració pública en la Constitució. L'Administració pública: Concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.



Tema 13. L'Administració General de l'Estat. L'estructura departamental i els òrgans superiors. L'organització territorial de l'Administració General de l'Estat. Els Delegats i Subdelegats del Govern. Directors Insulars.

Tema 14. L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 15. El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 16. La Unió Europea: Origen i evolució. Institucions i organismes de la Unió Europea: Composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

Tema 17. El Comité de les Regions. El Congrés de Poders Locals i Regionals d'Europa. La cooperació i l'associacionisme internacional de les entitats locals.

Tema 18. El Dret de la Unió Europea. Tractats i dret derivat. Les directives i els reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb Comunitats Autònomes i entitats locals.

Tema 19. L'Administració pública i el dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 20. La potestat organitzadora de l'Administració. Creació, modificació i supressió dels ens i òrgans administratius. Classes d'òrgans. Especial referència a òrgans col·legiats.

Tema 21. Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seues tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.

Tema 22. L'ordenament jurídic-administratiu. El dret administratiu: Concepte i continguts. El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18a de la Constitució. Tipus de disposicions legals. Els tractats internacionals.

Tema 23. L'ordenament jurídic-administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El procediment d'elaboració. Límits. El control de la potestat reglamentària.

Tema 24. Les persones davant l'activitat de l'Administració: drets i obligacions. L'interessat: Concepte, capacitat d'obrar i representació. La identificació dels interessats i els seus drets en el procediment.

Tema 25. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa.

Tema 26. El dret d'accés a la informació pública. La protecció de les dades de caràcter personal.



Tema 27. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.

Tema 28. La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 29. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 30. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 31. La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 32. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 33. La iniciació del procediment: Classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 34. L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 35. La instrucció del procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.

Tema 36 L'ordenació i tramitació del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 37. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 38. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 39. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: Supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 40. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 41. La Jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 42. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: Recursos contra sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.



Tema 43. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 44. L'exercici de la potestat normativa. Els principis de bona regulació. La planificació i avaluació normativa. La participació dels ciutadans. La memòria d'anàlisi d'impacte normatiu.

Tema 45. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 46. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 47. Els contractes del sector públic: Les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 48. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: Racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte.

Tema 49. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 50. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 51. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 52. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: Normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 53. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 54. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 55. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de



concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració competent. Extinció de les concessions.

Tema 56. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 57. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 58. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 59. Les formes activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics.

Tema 60. L'activitat de policia: l'autorització administrativa prèvia i altres tècniques autoritzatòries després de la Directiva 123/2006/CE de Serveis. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seues tècniques.

Tema 61. El patrimoni de les Administracions públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales.

Tema 62. El patrimoni privat de les Administracions públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.

Tema 63. Dominis públics especials. Aspectes essencials de la regulació relativa a aigües, muntanyes, mines, carreteres i costes.

El patrimoni nacional.

Tema 64. Els diferents nivells de la Hisenda Pública. Distribució de competències i models de finançament. El dret financer: concepte i contingut.

Tema 65. El sistema tributari estatal. Especial referència als impostos sobre la renda i sobre el valor afegit.

Tema 66. El finançament de les Comunitats Autònomes: principis generals. Recursos de les Comunitats Autònomes. Especial referència als tributs propis, tributs cedits i al Fons de Compensació Interterritorial.

Tema 67. La hisenda local en la Constitució. El règim jurídic de les hisendes locals: criteris inspiradors del sistema de recursos i principis pressupostaris. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

Tema 68. Activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.



Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 69. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

Tema 70. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 71. L'accés a les ocupacions públiques: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 72. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 73. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.

Tema 74. Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: funcions. Llocs reservats.

Tema 75. Règim jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: provisió de llocs, situacions i règim disciplinari.

Tema 76. El dret del treball. Naturalesa i caràcters. Les fonts de l'ordenament laboral: principis constitucionals, normativa internacional i legislació estatal.

Tema 77. Els convenis col·lectius de treball.

Tema 78. El contracte de treball: parts. Capacitat per a contractar. Contingut. Les prestacions del treballador i de l'empresari.

Tema 79. Modalitats del contracte de treball. Mesures de foment de l'ocupació.

Tema 80. Modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.

Tema 81. Drets i deures laborals. El salari: concepte i naturalesa jurídica. Classes de salaris. La jornada de treball.

Tema 82. Llibertat sindical. La participació del personal en l'empresa. Comitès d'empresa i delegats de personal. Les assemblees de treballadors.

Tema 83. Els conflictes col·lectius. El dret de vaga. El tancament patronal.

Tema 84. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

Tema 85. La Seguretat Social. Entitats gestores i serveis comuns. Règim general i règims especials. Acció protectora del règim general.

Tema 86. La legislació mercantil. El comerciant individual: Concepte, capacitat, incapacitat i



prohibicions. Les societats mercantils en general: classes. El Registre Mercantil. Els estats d'anormalitat en la vida de l'empresa.

Tema 87. La societat anònima. Trets fonamentals que caracteritzen el seu règim jurídic. Escriptura social i estatuts. Òrgans socials. Els socis. Patrimoni i capital social. Accions: classes. Augment i reducció de capital. Emissió d'obligacions.

Tema 88. La societat comanditària. La societat de responsabilitat limitada. La societat unipersonal.

Tema 89. Els delictes relatius a l'ordenació del territori i l'urbanisme, a la protecció del patrimoni històric i el medi ambient.

Tema 90. Delictes contra l'Administració pública. Delictes dels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics.

Tema 91. Les noves orientacions de la gestió pública. Govern en xarxa. L'Administració electrònica. «Smart cities». Territoris intel·ligents.

Tema 92. La funció directiva. Les seues particularitats en la gestió pública. El directiu públic local. Les polítiques públiques com a enfocament d'anàlisi. Classificació i comparació de les polítiques públiques.

Tema 93. La planificació de la gestió pública: la planificació estratègica i operativa i la seua aplicació als governs locals. La gestió de la qualitat en les Administracions públiques.

Tema 94. Noves formes de gestió dels serveis públics locals. Formació i gestió d'aliances públic privades: Els partenariats públic-privats. La innovació social com a element de transformació i apoderament ciutadà. Eficiència social en els ingressos i la despesa pública.

Tema 95. La governança pública. El govern obert: Concepte i principis informadors del govern obert: col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes. Dades obertes i reutilització. El marc jurídic i els plans de govern obert a Espanya.

Tema 96. La bona Administració orientada al bé comú. L'ètica en l'Administració pública: codi de conducta dels empleats públics i principis de bon govern. Els codis de conducta en l'àmbit autonòmic i local. El codi europeu de bona conducta administrativa. «Compliance» en el sector públic

ANNEX II PART ESPECIAL

Tema 1. El règim local: significat i evolució històrica. L'Administració local en la Constitució i en els Estatuts d'Autonomia. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

Tema 2. Les fonts del dret local. La Carta Europea d'Autonomia Local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les Comunitats Autònomes en matèria de règim local. La incidència de

la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: reglaments i ordenances. Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Els bàndols.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 4. L'organització municipal. El règim ordinari de l'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic-funcional en els municipis de gran població. L'estatut dels membres electius de les corporacions Locals. Els regidors no adscrits. Els grups polítics.

Tema 5. Règim ordinari: òrgans necessaris. Alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 6. Les competències municipals: Sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Els serveis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i la prestació de serveis municipals.

Tema 7. La província com a entitat local. Organització i competències. La cooperació municipal i la coordinació en la prestació de determinats serveis. Les illes: els consells i capítols insulars. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Societats interadministratives. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 8. El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de capítols i consells insulars. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. El recurs contenciós-electoral.

Tema 9. Règim de sessions dels òrgans de govern local: Convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes.

Tema 10. Les formes d'acció administrativa de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les autoritzacions administratives: les seues classes. El règim de les llicències. La comunicació prèvia i la declaració responsable. L'activitat de foment de les entitats locals.

Tema 11. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis en favor de les Entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics locals.

Tema 12. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que ho conformen. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació



amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Les forests veïnals de mancomú.

Tema 13. Evolució històrica de la legislació urbanística espanyola: des de la Llei del Sòl de 1956 fins al text refós de 2015. El marc constitucional de l'urbanisme. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competències de l'Estat, de les Comunitats Autònomes i de les entitats locals.

Tema 14. Bases del règim del sòl. El règim de valoracions del sòl. El planejament urbanístic. Classes de plans. Naturalesa jurídica dels instruments de planejament. L'execució del planejament urbanístic. Els diferents sistemes d'execució dels plans.

Tema 15. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.

Tema 16. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.

Tema 17. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

Tema 18. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seues fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter pluriennal. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.

Tema 19. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.

Tema 20. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de despesa per a les corporacions locals: Establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.

Tema 21. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelació, procediments i mitjans de pagament. El compliment del termini en els pagaments: el període mitjà de pagament. L'estat de conciliació.

Tema 22. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició fons. La rendibilització d'excedents de tresoreria. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus



d'interés i de canvi en les operacions financeres.

Tema 23. La comptabilitat de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitats del model bàsic.

Tema 24. El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i rendició. Una altra informació que subministrar al ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres Administracions públiques.

Tema 25. Marc integrat de control intern (CUS). Concepte de control intern, i la seua aplicabilitat al sector públic. El control intern de l'activitat economicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.

Tema 26. Els controls financer, d'eficàcia i d'eficiència: àmbit subjectiu, àmbit objectiu, procediments i informes. L'auditoria com a forma d'exercici del control financer. Les normes d'auditoria del sector públic.

Tema 27. El control extern de l'activitat economicofinancera del sector públic local. La fiscalització de les entitats locals pel Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. Les relacions del Tribunal de Comptes i els òrgans de control extern de les Comunitats Autònomes. Organitzacions internacionals d'entitats fiscalitzadores: les normes INTOSAI. La jurisdicció comptable: procediments.

Tema 28. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic. El caràcter objectiu de la responsabilitat comptable. Supòsits bàsics de responsabilitat comptable: abastos comptables, malversacions i altres supòsits. Compatibilitat amb altres classes de responsabilitats. Els subjectes dels procediments de responsabilitat comptable.

Tema 29. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.

Tema 30. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals, en municipis de règim comú i de gran població. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.

Tema 31. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 32. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió



tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 33. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Tema 34. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.

Tema 35. La participació de municipis i províncies en els tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

Tema 36. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini: finalitat i duració, competència i límits i requisits per a la concertació de les operacions. Les operacions de crèdit a curt termini: requisits i condicions. La concessió d'aval per les entitats locals.

Tema 37. El personal al servei de les entitats locals: classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: l'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització. L'accés a les ocupacions locals: sistemes de selecció i provisió.

Tema 38. El dret financer: concepte i contingut. El dret financer com a ordenament de la hisenda pública. El dret financer en l'ordenament jurídic i en la Ciència del Dret. Relació del dret financer amb altres disciplines.

Tema 39. Les fonts del dret financer. Els principis de jerarquia i competència. La Constitució. Els tractats internacionals. La Llei. El decret llei. El decret legislatiu. El reglament. Altres fonts del dret financer.

Tema 40. Els principis constitucionals del dret financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatòria. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.

Tema 41. Aplicació del dret financer. Eficàcia de les normes financeres en el temps. Eficàcia de les normes financeres en l'espai. La interpretació de les normes financeres.

Tema 42. Els diferents nivells de la hisenda pública. Distribució de competències i models de finançament. Les subvencions intergovernamentals

Tema 43. El pressupost: concepte i funció. Els principis pressupostaris. La Llei de Pressupostos en l'ordenament espanyol: naturalesa jurídica. Efectes de la Llei de Pressupostos sobre la despesa i sobre els ingressos públics.

Tema 44. El dret pressupostari. Concepte i contingut. Les Lleis d'Estabilitat Pressupostària. La Llei General Pressupostària: estructura i principis generals. Els drets i obligacions de la



hisenda pública.

Tema 45. El dret de la comptabilitat pública. El Pla General de Comptabilitat Pública. La comptabilitat de l'Administració de l'Estat: normes reguladores. La comptabilitat de les Comunitats Autònomes. El Compte General de l'Estat. Els comptes econòmics del sector públic.

Tema 46. El control intern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic estatal. La Intervenció General de l'Administració de l'Estat: funcions i àmbit d'actuació. El control previ de legalitat de despeses i pagaments i d'ingressos. L'omissió de la intervenció. El control financer: centralitzat i permanent, de programes pressupostaris, de sistemes i procediments i d'ajudes i subvencions.

Tema 47. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute.

Tema 48. La base imposable. Mètodes de determinació. La base liquidable. El tipus de gravamen: concepte i classes. La quota tributària. El deute tributari: contingut.

Tema 49. La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Tema 50. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.

Tema 51. La recaptació dels tributs. Òrgans de recaptació. El procediment de recaptació en període voluntari. El procediment de recaptació en via de constrenyiment: iniciació, títols per a l'execució i provisió de constrenyiment. Ajornament i fraccionament del pagament.

Tema 52. Desenvolupament del procediment de constrenyiment. L'embargament de béns. Alienació. Aplicació i imputació de la suma obtinguda. Adjudicació de béns a l'Estat. Terminació del procediment. Impugnació del procediment.

Tema 53. Les garanties tributàries: concepte i classes. Les garanties reals. Dret de prelatió. Hipoteca legal tàcita. Hipoteca especial. Afecció de béns. Dret de retenció. Les mesures cautelars.

Tema 54. La inspecció dels tributs. Actuacions inspectores per a la gestió dels tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors i informe i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores. El procediment d'inspecció tributària. Potestats de la inspecció dels tributs. Documentació de les actuacions



inspectores. Les actes d'inspecció. La inspecció dels recursos no tributaris.

Tema 55. Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de graduació. Procediment sancionador. Extinció de la responsabilitat per infraccions.

Tema 56. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària en l'àmbit estatal i autonòmic. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Les reclamacions economicoadministratives.»

Por tot el que precedeix, i de conformitat amb les atribucions conferides per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, per tot lo anteriorment escrit Resolc:

Primer. Aprovar les bases per a la borsa de treball per a nomenaments com a personal funcionari interí de les places de Tresorer i Interventor de l'ajuntament de Benigànim.

Segon. Publicar les bases de manera íntegra al BOP, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, al ban municipal, a les xarxes socials, a la pàgina web www.beniganim.es i a la seu electrònica d'aquesta entitat local, publicant-se també un anunci en premsa escrita, a efectes de la presentació de sol·licituds en el termini de 10 dies hàbils a contar des del dia següent a la publicació.

En Benigànim, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldeessa,

M^a Amparo Canals Senabre

El Secretari,

Lucas Gieure Sastre

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

